**Роструд запустил новый онлайн – сервис**

Новый сервис позволяет обратиться с проблемой сначала к работодателю, а не сразу в инспекцию труда.

*Документ: Информация Роструда от 05.07.2023 (*[*https://rostrud.gov.ru/press\_center/novosti/1210022/*](https://rostrud.gov.ru/press_center/novosti/1210022/)*)*

Таким образом Роструд продолжает развивать систему цифровых консультационных и правовых сервисов. Работа нового сервиса направлена на урегулирование проблемной трудовой ситуации до направления работником обращения в государственную инспекцию труда. Ситуации могут быть разные: от вопросов по заработной плате до вопросов, связанных с отпусками или выходными. Направление обращения через онлайн-сервис избавляет от обращения с письменными заявлениями.

«*С помощью сервиса работник, который считает, что его трудовые права нарушены, может направить обращение напрямую своему работодателю с целью предварительного решения проблемы, а не сразу в инспекцию труда. Если в течение 10 рабочих дней вопрос не получается урегулировать, тогда система поможет перенаправить обращение непосредственно в гострудинспекцию региона»,* – пояснил руководитель Роструда **Михаил Иванков**.

Для подачи обращения через этот сервис работник при заполнении формы указывает ИНН и адрес электронный почты работодателя. Работодатель получит уведомление о поступлении обращения от работника и сможет предоставить ответ через свой личный кабинет на *«*Онлайнинспекция.рф*»*.

*В настоящее время на портале «*Онлайнинспекция.рф*» доступно порядка 20 бесплатных консультационных и правовых инструментов. Они направлены на поддержку работников и работодателей в сфере трудового законодательства.*

Хотим также напомнить, что согласно статьи 62 Трудового кодекса РФ работодатель обязан выдать по письменному заявлению работника (не позднее трех рабочих дней со дня его подачи) документы, связанные с его работой:

- трудовую книжку (в целях обязательного социального страхования (обеспечения) работника), при условии, что такую книжку ведет работодатель либо выписку из нее; работник обязан не позднее трех рабочих дней вернуть ее работодателю, после того, как работник получил ее в органе, осуществляющем социальное (пенсионное) страхование;

- копии приказа о приеме на работу;

- копии приказов о переводах на другую работу;

- копию приказа об увольнении;

- справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование;

- справки о периоде работы у данного работодателя;

- другие.

Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляются работнику безвозмездно.

Если работодатель препятствует выдаче работнику каких-то документов, связанных с работой, рекомендуем следующее. Если письменное заявление работника не принимается, его необходимо направить по адресу работодателя заказным письмом с уведомлением, оставив себе копию данного заявления. В случае возникновения конфликта интересов следы отправления помогут доказать, что такое заявление подавалось.

Консультант по госполномочиям

в сфере труда Н.М. Драпеза